

TEZ YAZIM KLAVUZU İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Tezin yazımında şablonda verilen yazı tipi ve boyutlar kullanılacaktır. Kenar Boşlukları; Sol: 3 cm, Sağ:1.5 cm, Üst:2.5 cm, Alt: 2.5 cm olarak belirlenecektir. Tez kağıdın bir yüzüne yazdırılacak, basımda en az 80gr/m² beyaz renkte A4 boyutta kağıt kullanılacaktır.
2. Tez yazımında her biri ayrı ayrı belirtilen bölümlerdeki aralıklar kullanılacaktır.
3. Her sayfada “nk” değeri “0” olacaktır.

4. Kaynaklar üç farklı halde gösterilmiştir. Tez yazımında gösterimlerden biri seçilecek ve kullanılacaktır. Numaralandırma kullanılmadığı takdirde kaynaklar bölümünde ilk yazarın yazar soyadına göre alfabetik sıralama yapılacaktır.

- a) Harb vd. [3],
- b) Datta ve Ranganathan (2018),
- c)literatürde mevcuttur (Dou ve Liu, 2018).

5. Şekiller ile şekil yazıları arasında boş satır bırakılmayacaktır.

6. Sayfa numaralandırması ;

- a) Dış Kapak, iç kapak, onay ve etik beyanı sayfalarında numara olmayacaktır.
- b) Özet “i” ile başlayacak ve Abstract- İçindekiler-Şekiller- Tablolar - Kısaltmalar sayfalarında sıralı Romen rakamları kullanılacaktır.

c) Ana metin “1” ile başlayacak ve ekler - özgeçmiş bölümleri dâhil olmak üzere sıralı numaralandırma yapılacaktır.

d) Numara konumu **sayfa sonu – ortalı** olarak belirlenecek, “**Times New Roman**” yazı tipinde ve “**12pt**” olarak yazılacaktır.

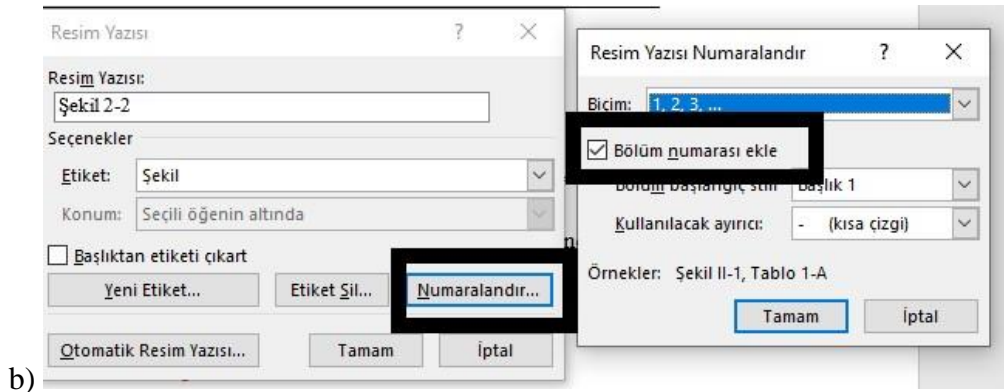
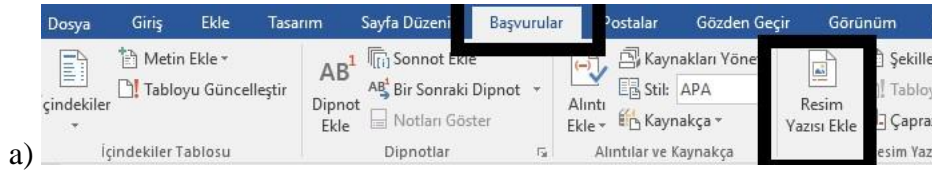
8. Özet en fazla 300 kelime olacaktır.

9. Anahtar kelimeler en az 3 en fazla 5 tane olacak, önem sırasına göre sıralanacaktır.

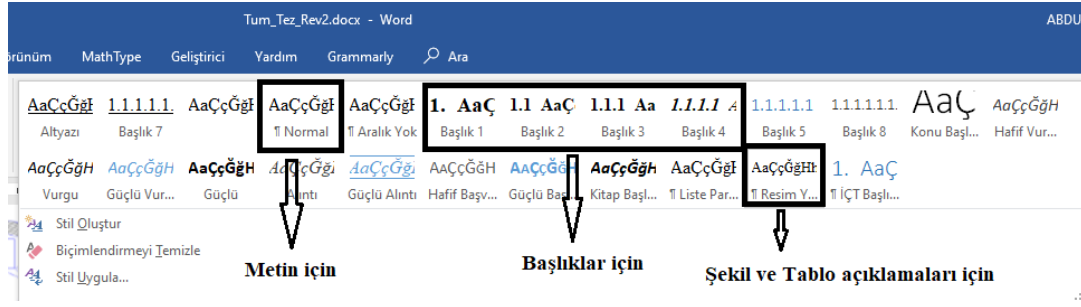
10. “**MATERYAL VE YÖNTEM**” ana başlığı istendiği takdirde alt başlıklar halinde “2.1. Materyal” ve “2.2. Yöntem” olarak yazılabilecektir. Aynı durum diğer bölümler için de geçerlidir.

11. Tez metni içerisinde verilmesi uygun olmayan şekil, grafik, çizim gibi bilgiler tez metni içerisinde değinilmek suretiyle (Örnek: **Bkz. EK-1, Bkz. EK-6**) tez metninden sonra ayrı bir bölüm başlığı altında verilebilir.

12. Şekil ve Tablo numaralandırmaları otomatik olacak şekilde tanımlanmıştır. Numaralandırma yapılırken aşağıdaki resimde gösterilen ekranda bölüm numarasının seçilmiş olduğuna dikkat edilmelidir. Aynı işlem “Etiket” menüsünden “Tablo” seçilerek Tablolar için de yapılacaktır.



13. Başlıklar, Şekil ve Tablo açıklamalarının biçimleri için Stiller bölümündeki ilgili sekmeleri kullanılacak.



14. Başlıklar, Şekil ve tablo açıklamaları yukarıdaki gibi yapıldığında İçindekiler, şekil listesi ve Tablo listesinde sadece sağ tuşa tıklayarak “Alanı Güncelleştir” demeniz yeterli olacaktır.

